



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

מכרז פומבי מס' 06/17

**הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ בהליכי מכרזים והתקשרויות**

### עבור

**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**

#### ה ג ב ל ה

מסמכי מכרז זה נועדו לעיון הנמען בלבד, אין להעתיקם, לצלמם, כולם או חלקם ואין להפיצם לגורם אחר ללא קבלת אישור היחידה המפיצה

#### טבלת ריכוז מועדים

מועד	הפעילות
5.6.17	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה של המציעים
22.6.17	תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים

במקרה של סתירה בין המועדים בטבלה לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יגברו המועדים בטבלה זו.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### הזמנה להציע הצעות למכרז פומבי 06/17

1. המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, (להלן: "המשרד"), מבקש לקבל בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהליכי מכרזים והתקשרויות למשרד. התפקיד דורש, בין היתר, ניסיון וידע בכתובת מכרזים, ליווי ויעוץ בהליכי מכרזים מראשיתם ועד סופם (לרבות כתיבת מפרטים מקצועיים, תיאור מפורט של השירותים הנדרשים ניסוח תנאי סף ותנאים כללים, אמות מידה לבחינת ההצעות וכיו"ב).

### 2. השירותים הנדרשים מהיועץ -

א. הזוכה במכרז יספק למשרדים שירותי כתיבת מכרזים, ייעוץ וסיוע בהליכי מכרזים והתקשרויות של המשרד לסוגיהם השונים, לרבות, אך לא רק, את השירותים הבאים:

1. לימוד, ניתוח ומיפוי צרכי היחידה המקצועית במשרד המבקשת לצאת למכרז.
2. עריכת פגישות עם אנשי היחידה המקצועית במשרד המזמינה את המכרז ועם אנשי משרד נוספים. כמו כן, יתכן שיהיה צורך בעריכת פגישות עם אנשי מקצוע נוספים רלוונטיים.
3. הכנת מסמכי המכרז על כל נספחיו בתיאום עם היחידה המקצועית במשרד, לרבות תיאור מפורט של העבודה הנדרשת, גיבוש תנאי סף, אמות מידה להערכת איכות המציעים והצעות המחיר, גיבוש כלים לבחינת ההצעות ודירוגן בטבלאות אקסל או בכל תוכנה אחרת, הכנת טפסים להגשת הצעה, וכל יתר המפרטים הנדרשים להכנת המכרז והכל תוך הקפדה על מילוי הוראות חוק המכרזים, תקנותיו והוראות התכ"מ.
4. היועץ נדרש להכיר היטב ולהיות בעל יכולת לבצע את כל סוגי המכרזים לרבות מכרזים ממוכנים, מכרזים דו שלביים, מכרזי מסגרת, פניות לקבלת הצעות, תחרויות וכל פניה תחרותית אחר.
5. הכנת אומדן שווי ההתקשרות במכרז, במידת הצורך.
6. סיוע לפרסום המכרז על פי הנהלים המקובלים, בהתאם להוראות חוק המכרזים, תקנותיו והוראות התכ"מ.
7. סיוע במתן מענה לשאלות הבהרה של מציעים פוטנציאליים בקשר למכרזים שפורסמו.
8. סיוע בתיאום וליווי כנס ספקים, אם יתקיים, לרבות רישום פרוטוקול ושאלות ספקים ומתן מענה לשאלותיהם.
9. סיוע בבדיקת ההצעות בתיאום עם היחידה המקצועית המזמינה את המכרז, לרבות בדיקת עמידה בתנאי סף, פניה לממליצים ולנותני שירות שצוינו על ידי המציעים על מנת להעריך את איכות המציעים במכרז, ריכוז תוצאות הבדיקות והערכיות והכספיות לדירוג המציעים וכל סיוע נדרש אחר.
10. סיוע וליווי וועדות המשנה המקצועיות לבדיקת ההצעות, כולל כתיבת ועריכת פרוטוקולים וסיכומי דיונים של ישיבות.
11. במידה ויתקיימו ראיונות עם המציעים במסגרת הליכי מכרז- סיוע בהכנת החומר לראיונות ומסמכי בדיקה ומתן ציונים, והשתתפות בראיונות, על פי הצורך.
12. השתתפות בדיוני וועדת המכרזים של המשרד להצגת נושאים שטופלו על ידי היועץ במידת

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הצורך.

13. סיוע למשרד במתן מענה לבירורים והשגות על הליכי מכרז, בקשות לעיון בחומר המכרז ובהצעות מטעם משתתפי המכרז, וערעורים על תוצאות המכרז.

(להלן: "השירותים")

ב. בשל ריבוי תחומי העיסוק המשרד ושטחי הפעולה, המכרזים להם יידרש הזוכה לספק את השרות המבוקש יהיו מגוונים באופיים.

ג. יכול שהזוכה במכרז יתבקש לסייע בכתיבת מבחני תמיכה וקולות קוראים למשרדים.

ד. הגוף המקשר והמנחה את הזוכה במכרז יהיה יועמ"ש המשרד, שיהיה אחרא על הפקת הזמנות העבודה לזוכה, הפניית הזוכה לאנשי קשר ביחידות השונות במשרדים והסדרת התשלומים לזוכה.

3. יובהר כי לזוכה במכרז (להלן: "היועץ" ו/או "הזוכה" ו/או "הספק") לא תוענק בלעדיות על אספקת השירות או שירות דומה לו והמשרד יהיה רשאי לפרסם מכרזים נפרדים/ים נוספים בעצמו ו/או לפרסם מכרזים נפרדים לקבלת השירות נשוא מכרז זה או שירות דומה לו. במקרה האחרון, הזוכה במכרז זה לא יהיה מנוע מלהגיש הצעה גם לאותו/ם מכרזים נוסף/ים אלו, ככל שיפורסמו, למעט אם השתתף בהכנתו/ם. יובהר, כי מציע אשר יבחר במכרז זה, יהיה מנוע מלהגיש הצעה למכרזים אשר הוא השתתף בהכנתם.

4. **תוקף ההצעות** - ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתשעים יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

### 5. מסמכי המכרז:

הנספחים למכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם כמפורט להלן:

נספח 1	טופס הצעת המציע
נספח 2	פירוט ניסיון המציע
נספח 3	פירוט ניסיון היועץ המוצע
נספח 4	טופס הצעת המחיר
נספח 4א'	חוזר חשכ"ל
נספח 5	התחייבות להימנע מניגוד עניינים
נספח 6	התחייבות לשמירה על סודיות
נספח 7	התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות
נספח 8	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
נספח 9	התחייבות לקיים את חוקי העבודה
נספח 10	אישור כי העסק בשליטת אישה ותצהיר בעלת השליטה
נספח 11	הצהרה בדבר זכויות קניין
נספח 12	הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות
נספח 13	התחייבות לעמידה בדרישות המכרז
נספח 14	הצהרה על ביצוע שעות עבודה שניתנו בפועל
נספח 16	הסכם התקשרות

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### 6. תנאי הסף: .6

#### 9.1 6.1 תנאי הסף המקצועיים:

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים להוכחתם:

א. היועץ יהיה בעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר (לעניין זה "מוסד אקדמאי מוכר" – כמפורט בסעיף משנה ד 3 להלן).

ב. היועץ יהיה בעל ניסיון של 4 שנים לפחות, מתוכם במשך שנתיים לפחות בשנים 2012-2016, במהלך **הכין וליווה בעצמו עד לסיומם** לפחות 5 מכרזים בכל שנה עבור משרדי ממשלה או גופים ציבוריים הכפופים לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 בנושא רכישת שירותים או בנושא רכישת טובין בהיקף כולל של לפחות 4 מ"ח לאותם מכרזים. (לעניין זה "גוף ציבורי" – רשות מקומית, תאגיד שהוקם בחוק, חברה ממשלתית וחברה עירונית).

ג. למען הסר ספק, השירות יתבצע באמצעות המציע עצמו, אם המציע הוא יחיד, או באמצעות רפרנט קבוע מטעם המציע אם המציע הוא חברה/שותפות, במקרה זה – תבחן כשירותו וניסיונו של הרפרנט המוצע באופן אישי (להבדיל מבעלי החברה/השותפות). וכן, ככל שהיועץ הזוכה ייאלץ להחליף את הרפרנט מטעמו לפני תום תקופת ההתקשרות, יידרש אישור המשרד מראש ובכתב לרפרנט החליפי מטעם היועץ.

ד. לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי זה על המציע להציג את המסמכים הבאים כדלקמן:

1. רשימת לקוחות ופירוט סוג הייעוץ אשר ניתן לכל אחד מהם בפרק הזמן האמור. (יש לפרט את הניסיון **בנספח 2** המצורף למסמכי המכרז).

2. יש לצרף קורות חיים של המציע המוצע הכוללים את פרטיו האישיים, פרטים אודות השכלה וניסיון המקצועי בדגש על ניסיון רלוונטי בתחום כתיבת ובדיקת המכרזים והעתק התעודות המעידות על השכלה. הניסיון יפורט בטבלה שתכלול רשימה כרונולוגית מלאה של מכרזים שהוכנו ושל הגופים שקבלו שירות זה מהמציע תוך ציון שם הלקוח, איש הקשר ומס' הטלפון שלו (יש לפרט את הניסיון **בנספח 3** המצורף למסמכי המכרז).

3. יש לצרף העתקי תעודות תואר אקדמאי ממוסד אקדמאי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל. לחילופין, ככל שמדובר בתואר אקדמאי ממוסד אקדמאי בחו"ל – יש להגיש אישור שקילות תואר זה מחו"ל לתואר אקדמאי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.

#### 9.1-29 6.2 תנאי הסף המנהליים:

א. על המציע להמציא אישור בר תוקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975, הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, אישור שהוצא על ידי רואה חשבון, עליו לשאת תאריך עד שנה קודם לתאריך ההצעה. האישור חייב להיות על שמו של המציע בלבד.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- ב. על המציע לצרף את כל נספחי המכרז המפורטים בין היתר בסעיף 5 לעיל, תוך שימת דגש כי על על התצהירים המופיעים כנספחים 5-6 יחתום המציע בעצמו וכן היועץ המוצע מטעמו, ככל והמציע הנו תאגיד או שותפות. יש לבצע אימות חתימה כדין על התצהירים.
- ג. נוסח ההתחייבויות/הצהרות הנדרשות בנספחים 7-9, 10 (ככל ורלוונטי למציע), ונספחים 11-13 הינו מחייב ואין לסטות ממנו.
- ד. על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח 16 למסמכי המכרז, חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסופו.
- ה. אם המציע הינו תאגיד עליו לצרף את המסמכים הבאים:

1. נסח תאגיד רשמי של רשם התאגיד הרלבנטי, מהשנה האחרונה, הכולל מידע עדכני בדבר פרטי המניות והדירקטורים (במקרה של שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין) ותעודת עוסק מורשה.

2. אישור רשמי תקף המעיד על העדר חובות לרשם התאגיד הרלבנטי, בהתאם להוראות הקבועות בהוראת תכ"מ 7.4.6. "קביעת תנאים להשתתפות במכרז". המשרד יהא רשאי לבדוק היעדר חובות של המציע כאמור, בכל מועד אחר, כתנאי להתקשרות המשרד עם המציע. יובהר, כי נסח תאגיד המעיד בבירור ובמפורש על היעדר חובות כאמור, ייחשב כעמידה בתנאי זה.

3. יש לצרף אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.

7. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

8. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת - ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

9. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתם הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.

### 10. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות הינה לשנה אחת שתחל ממועד חתימת הסכם המצורף **כנספח 16** למסמכי המכרז והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו. למשרד קיימת האופציה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית של המשרד להאריך את ההתקשרות בשנה אחת בכל פעם ועד לתקופה מקסימאלית בסך כולל של ארבע (4) שנים נוספות (בנוסף לשנה הראשונה), קרי, תקופת ההתקשרות המצטברת לא תעלה בכל מקרה על 5 שנים בסה"כ.

ב. ההתקשרות כולה, לרבות תקופת האופציה במידה וימומשו, כפופות לאישור ועדת המכרזים של המשרד, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. כמו כן, ההתקשרות כולה כפופה

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין. לא תואשר הארכת התקשרות ללא שייחתם הסכם בכתב המסדיר הארכת התקופה.
- ג. הזוכה שיבחר מצהיר כי הוא יודע ומסכים לכך כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהיו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיו המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש. וזאת מבלי שיאלצו לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות. במידה ויחליט המשרד לבטל ההתקשרות במהלך תקופת הניסיון, יוכלו לפנות לצורך ביצוע ההתקשרות למציע שנבחר כזוכה שני במכרז זה ועל מציע זה יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו.
- ד. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שיודיעו על כך לספק 90 (תשעים) יום מראש ובכתב.
- ה. הספק הזוכה, לא יהיה זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו, אלא בהסכמת המשרד, והמשרד רשאי לפעול בעניין זה, כבכל עניין אחר, בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי.
- ו. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד, החובה לפצות את הספק הזוכה, או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסופקו עד לביטול ההסכם.
- ז. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, מחויב הספק הזוכה, להעביר למשרד את כל החומר שברשותו, והשייך למשרדים, או את כל העבודה שנעשתה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי או פגיעה. מובהר כי אין הספק הזוכה רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו, מכל סיבה שהיא, לרבות לו בשל תשלום לו הוא זכאי. כלל הזכויות והאמצעים הנדרשים להפעלת הפרטל יועברו לרשות המשרד, והגוף הזוכה ידאג להסדרת כלל הזכויות לשם כך.

### 11. היקף השירותים הנדרשים והגדרת תחומי העבודה

- א. היקף ההתקשרות המוערך עומד על עד כ- 2,000 שעות עבודה בשנה. מובהר כי היקף ההתקשרות הנ"ל מובא לידיעת המציעים לצורך הגשת ההצעה ואולם אין בו כדי להוות התחייבות מצד המשרד לעשות שימוש בשעות כולן או חלקן. הזמנת השירותים תהא בהתאם לצרכי המשרד על-פי שיקול דעת הבלעדי ועל פי צרכיהם בלבד.
- ב. היקף השעות המשוער להכנת מכרז בודד הנו עד כ- 50 שעות עבודה; עבודת המציע הזוכה תכלול את התוצרים הבאים לפחות:
- כתיבת מסמכי מכרז בהתאם לאפיון שהתקבל מאת היחידה המקצועית, הזוכה ייעץ ליחידה המזמינה ולוועדת המכרזים, בקשר עם נושאים שונים הקשורים עם כתיבת מכרז על נספחיו. על המכרז לכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים, לרבות בירור בדבר רישיונות ו/או אישורים הנדרשים במקרים שונים על פי הדין או הנוהג, וכן סעיפים כלליים ונספחים הנדרשים בכל מכרז כגון סעיפי נזיקין, זכויות יוצרים, שמירת סודיות, נגישות, נוסח להסכם התקשרות עם הזוכה וכיוצא בכך;
  - הטמעת מפרטים שונים, כתבי כמויות תנאים כלליים נדרשים, הגדרת תפוקות ותוצרים,

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

קריטריונים ומשקלות לבדיקת ההצעות;

- הכנת אומדן למכרז;
  - בנית מסמכים פנימיים, פנייה לוועדת מכרזים, תקציר עקרונות למכרז וכיו"ב;
  - השתתפות בדיונים שונים ובדיוני וועדת מכרזים של המשרד על פי הצורך, כפי שייקבע ע"י הוועדה לפי העניין;
  - תיקון כתב המכרז על פי הערות היחידה המזמינה ועל פי הערות ועדת המכרזים של המשרד.
  - השתתפות וליווי כנס מציעים לפי הצורך;
  - ריכוז שאלות ההבהרה של מציעים שיוגשו למכרז;
  - הכנת הצעת מענה לשאלות ההבהרה;
  - השתתפות בוועדות משנה לבדיקת ההצעות במכרז (על פי הצורך);
  - הכנת מכתבי הבהרה למציעים (במידת הצורך);
  - ליווי וכתובת המלצת וועדת המשנה לוועדת המכרזים, כולל הכנת טבלאות מסכמות והענקת ציונים למציעים השונים כולל נימוקים מפורטים;
  - שקלול ציוני האיכות וציוני המחיר ושליחת המלצה סופית לוועדת המכרזים;
  - ליווי וכתובת מענים של המשרד למציעים אשר יערערו על תוצאות המכרז;
  - סיוע בהתקשרות מול הזוכה, כולל קבלת ערבויות ביטוחים וחוזים ככל שיידרשו מאת הזוכה;
  - כתיבת נוהל עבודה מול הספק הזוכה.
- ג. ליווי מכרז ייעשה על ידי היועץ שנבחר על פי מכרז זה.
- ד. במידה ולדעת הזוכה, לאחר פניה מצד המשרד למתן שרותי ליווי למכרז מסוים, יידרשו **יותר מאשר 50 שעות עבודה**, יידרש הזוכה להגיש מראש לאישור בכתב של היחידה המקצועית תכנית עבודה שתכלול לוחות זמנים, שעות עבודה נדרשות ואת שמות נותני השירותים שיעסקו בליווי המכרז מתוך רשימת השמות אשר יוגשו עבור מכרז זה.
- ה. תכנית העבודה תבחן, ורק לאחר שתאושר במכתב חתום ע"י נציג המשרד יוכל הזוכה להתחיל בעבודתו.
- ו. ייעוץ על ידי מי שלא נבחר כיועץ במכרז, יכול שיינתן, במקרים המתאימים, בהסכמה מראש ובכתב על ידי המשרד.
- ז. התעריף שישולם יהיה בהתאם לתעריף ליועצים הקבוע בהוראת החשב הכללי מס' 13.9.2, ובניכוי ההנחה המוצעת מהתעריף. לכך תתווסף גם הנחה בגין העסקה מתמשכת, בהתאם לקבוע בהוראת החשב הכללי וכפי שיפורט בהמשך.

### 12. Service Level Agreement – SLA

**כללי** – ככלל לא תהיה חריגה ברמת השרות המבוקשת להלן. **חריגה יכול שתאושר מראש ובתיאום עם המשרד, בין השאר, במידה וגורם העיכוב הוא המשרד.** במידה ותהיה חריגה באחד מהזמנים המופיעים

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

מטה יותר משלוש פעמים בתקופת התקשרות, יהווה הדבר הפרה של ההסכם ועלול להוביל לביטול ההסכם שנחתם מול הזוכה באופן חד צדדי.

א.  $X$  יסומן כיום שבו פנה המשרד, לפי העניין, לראשונה לזוכה בבקשה לתיאום פגישה לטובת פרויקט.

ב.  $X + 4$  ימי עבודה – קיום פגישה ראשונית בין מנהל הפרויקט והגורם המקצועי.

ג.  $X + 8$  ימי עבודה – העברת תכנית עבודה לטובת הפרויקט.

ד.  $X + 21$  ימי עבודה – העברת טיוטה ראשונית של מכרז לעיון הגורמים המקצועיים במשרד.

ה. העברת קובץ מכרז מתוקן לאחר הטמעת הערות גורמי המשרד הרלוונטי – **לא יותר מ 3 ימי עבודה** מיום שנשלח המכרז אל היועץ עם ההערות.

ו. העברת קובץ תשובות **סופי** לשאלות הבהרה: עד 48 שעות קודם לשעה 12:00 בתאריך שבו המשרד פרסם שיינתנו תשובות לשאלות הבהרה.

ז. שירות אופציונלי (ככל שיהיה בו צורך) - ליווי עבודת ועדות המשנה ובכלל זה:

1. קביעת ישיבת ועדת משנה ראשונה עד 4 ימי עבודה מרגע ההודעה על פתיחת מעטפות ההצעה.

2. העברת קובץ המלצות ועדת משנה מפורט ומנומק עד 10 ימי עבודה מיום ישיבת ועדת המשנה הראשונה.

3. הכנת הצעת טיוטת תשובה לערעור של מציע לא יותר מ-5 ימי עבודה מיום פניית המשרד.

### 13. התמורה והצעת מחיר

א. על המציע לרשום בטופס הצעת המחיר, המצורף **כנספח 4** למסמכי המכרז, את שיעור ההנחה (באחוזים) המוצעת על ידו, עבור שירותי היועץ מתעריף החשב הכללי (להלן: "חוזר חשכ"ל") לפי מחירון יועצים לניהול. ההנחה שהמציע ירשום בהצעתו תתווסף לאחוזים המנוכחים מן התעריף המלא בגין העסקה מתמשכת (בהתאם להוראת חשב כללי מס' 13.9.2). חוזר החשכ"ל מצורף **כנספח 4א'** למסמכי המכרז.

ב. יודגש כי סיווג היועץ ייקבע ע"י המשרד בלבד בכפוף להוראות התכ"ם ובהסתמך על הנתונים המפורטים בהצעה קורות חיים, תעודות השכלה והמסמכים התומכים בהם שיסופקו ע"י היועץ.

ג. את הצעת המחיר יש להגיש אך ורק על גבי טופס הצעת המחיר, המצורף **כנספח 4** למסמכי המכרז, כאמור.

ד. על המציע לתת הנחה באחוזים שלא תעלה על 40% ממחיר שעת העבודה המקסימלי.

ה. הצעת המחיר תוגש במקור והעתק זהה, במעטפה סגורה ונפרדת מיתר ההצעה. כל עמוד בעותק המקור יהיה חתום בידי המורשים לחייב את המציע, כאמור באישור שצורף למכרז זה ויוחתם בחותמת המציע.

ו. תעריפי ותנאי התשלום יהיו כמפורט בחוזר חשכ"ל, בהעסקה מתמשכת, ובהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח 16** למסמכי המכרז. התעריפים יתעדכנו בהתאם לעדכון חוזר

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- החשכ"ל ובכפוף לשיעור ההנחה שהוצע על-ידי הזוכה ונקבע בהסכם ההתקשרות. התעריף יעודכן בהמשך לדרישה מצד המציע הזוכה ובכל מקרה לא ישולם רטרואקטיבית.
- ז. על התעריף שייקבע במסגרת מכרז זה, יתווסף מע"מ כחוק.
- ח. התשלום יהיה עבור שעות עבודה בלבד, וייעשה על סמך הגשת חשבוניות בהתאם לעבודה בפועל ובהתאם לאמור בסעיף 11.ח להלן.
- ט. חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה. יובהר כי לא ישולם תשלום עבור שעות נסיעה מלבד החזר הוצאות נסיעה בתפקיד בהתאם לקבוע בהוראת חשב כללי (תכ"ס) מס' 13.9.2.
- י. יצוין כי, התעריף לשעת עבודה כולל את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת היועץ. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים, ביטול זמן נסיעה, הוצאות כלליות ואחרות, כמפורט בהוראת חשב כללי (תכ"ס) מס' 13.9.2. יובהר, כי המזמין לא יספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים.
- יא. התמורה תשולם ליועץ כנגד הגשת חשבונית מס או כנגד הגשת חשבונית עסקה לעוסקים המורשים על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, והתקנות מכוחו, וכן מילוי טופס דיווח בנוסח **נספח 14** המצורף למסמכי המכרז. התשלום יעשה לאחר אישור המשרד תוך 45 יום עפ"י הנחיות החשכ"ל לביצוע תשלומים.
- יב. התמורה תהיה סופית ומוחלטת.

### **14. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים**

- א. הזוכה במכרז ועובדיו יתחייבו בכתב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.
- ב. המציע ו/או היועץ מטעמו (כשמדובר בתאגיד) יחתמו על הצהרת התחייבות לשמירה על סודיות ומניעת ניגוד עניינים נוסח **נספח 5 ונספח 6** למסמכי המכרז.
- ג. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למשרדים בהתאם להצעה זו (לענין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.

### **15. קניין רוחני ובעלות על התוצרים**

- א. כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הזוכה ו/או האחראי מטעמו ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה, יהיו שייכות למשרדים בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- ב. חתימת הזוכה על התחייבות המצורפת **כנספח 11** למסמכי המכרז וכן על הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח 16** למסמכי המכרז, מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הזוכה.
- ג. הזוכה ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו ו/או האחראי מטעמו ו/או ע"י מי מטעם במסגרת הסכם זה.
- ד. הזוכה ו/או האחראי מטעמו ו/או מי מטעם לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל הזוכה את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- ה. מודגש בזה כי החומר האמור הינו רכוש של המשרד והזוכה לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

### **16. עסק בשליטת אישה**

ככל שתהיינה שתי הצעות או יותר בעלות תוצאות משוקללות זהות, אשר הן התוצאות הגבוהות ביותר, תועדף ההצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה ובלבד שמצורף אליה אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אישה בנוסח המצורף **כנספח 10** למסמכי המכרז.

**17. אחריות** - המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי דרישות יו"ר ועדת המכרזים של המשרד, לפי העניין, או מי שימונה על ידו.

### **18. הגשת הצעות**

#### **א. מתכונת הגשת ההצעה**

1. המציע יגיש את ההצעה במתכונת המופיעה בפרק זה ובהתאם להוראות המכרז.
2. המציע נדרש לחתום בכל מקום שנדרש עם חותמת התאגיד וחתימת מורשה החתימה, ולצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים על פי הוראות המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הגוף המציע נדרש לחתום בראשי תיבות **על כל עמוד** ממסמכי המכרז במקום המצוין בתחתית העמוד ובחותמת התאגיד.
3. גוף מציע שהינו שותפות רשומה, יידרשו חתימות של כל השותפים על מסמכי המכרז כאשר ההתחייבות של שותפים אלה תהיה ביחד וכל אחד לחוד.
4. במסגרת המענה למכרז, ימלא המציע את כל הנספחים וישלבם במסגרת ההצעה חתומים על פי הנדרש.
5. המציע יצרף להצעתו כל מסמך הנדרש לפי מסמכי המכרז.
6. המעטפות, כפי שמפורט להלן, תוגשנה בשני העתקים: מקור והעתק. כמו כן, כל עמוד בעותק המקור של ההצעה, כולל מסמכי המכרז, יוחתמו בחותמת התאגיד של המציע ובחתימה של מורשה חתימה מטעמו. תיקונים בהצעה, בכתב יד, ככל שיהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימה של מורשה חתימה ובחותמת ליד התיקון. ויודגש, אין לשנות את האמור במכרז או את

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

תנאים.

7. על המעטפה יש לציין: "מכרז מספר 06/17 פניה לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ בהליכי מכרזים והתקשרויות עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל" בלבד, ללא שם המציע או פרטים מזהים כלשהם.
8. מציע המבקש לשמור על חלקים חסויים בהצעה, מתבקש להמציא עותק נוסף, שלישי, של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים. למען הסר ספק יובהר, כי הנוסח המחייב של ההצעה, יהיה זה הרשום בעותק המקורי והחתום של ההצעה.
9. המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים הינו ביום 22.6.2017 בשעה 12:00. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון בוועדת המכרזים.
10. את ההצעות יש להגיש אך ורק לתיבת המכרזים של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, בבית אמות משפט, רחוב שאול המלך 8 תל אביב, קומה 13. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות ואטומות ללא סימני זיהוי של הגוף המציע, על המעטפה יש לרשום את שם ומספר המכרז.
11. אם המציע מחליט לשלוח את המעטפה באמצעות שליח (לרבות הדואר), עליו לדאוג כי השליח יכניסה לתיבת המכרזים. אין המשרד אחראי להכנסתה של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שתקבל במשרד לפני המועד האחרון להגשה, אולם מסיבה כלשהי לא תוכנס לתיבת המכרזים במועד, תיפסל כהצעה שלא התקבלה במועד.
12. תשומת לב הפונים מופנית לסידורי האבטחה ומצוקת החנייה הכרוכים בהגעה לכתובת המשרד לשם הגשת מסמכי ההצעה. לפיכך, מתבקשים הפונים להתחשב בתנאים אלו, שכן לא יהיה בעיכוב הנגרם בגינם כדי לשנות את המועד האחרון להגשת ההצעות. באחריותם הבלעדית של הפונים לעמוד בלוחות הזמנים שנקצבו במכרז זה.
13. לא תוגש הצעה על ידי יותר מגורם אחד.
14. כל מציע יגיש הצעה אחת בלבד.
15. הגשת הצעות במענה למכרז זה, מהווה הסכמה של המציע לתנאי הסכם ההתקשרות, והסכמה לחתום עליו, ללא שינויים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

### ב. תכולת המעטפות – כללי

#### פרטים כלליים

הגוף המציע יקבע איש קשר מטעמו להליכי המכרז, ויציג את פרטיו כמפורט **בנספח 1** למסמכי המכרז. הגוף המציע יצרף רשימה, מאושרת על ידי עו"ד, של מורשי החתימה של הגוף המציע וסמכותם לחייב אותו בחתימתם כמפורט **בנספח 1** הנ"ל.  
**כל הצעה תכלול שתי מעטפות פנימיות:**

#### המעטפה הראשונה תסומן בסימן I (איכות) ותכלול:

את כל המסמכים הדרושים (במקור והעתק), לצורך עמידה בתנאי הסף וכן את שאר מרכיבי ההצעה בבקשה כדלקמן:

א. **שני עותקים חתומים** של כל מסמכי המכרז, **למעט** טופס הצעת המחיר (**נספח 4**);

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- ב. טופס הצעת המציע המצורפת **כנספח 4** למסמכי המכרז.
- ג. מכתבי המלצה שניתנו ליועץ המוצע;
- ד. פרטי ניסיון היועץ המוצע על ידו, בהתאם **לנספח 5 ונספח 6** למסמכי המכרז;
- ה. מציע העונה על הדרישות בסעיף 2.2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק"), לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" - ראה סעיף 2.2 לחוק), בנוסח המצורף **כנספח 10** למסמכי המכרז;
- ו. יתר המסמכים והאישורים הנדרשים במסמכי המכרז, כמפורט **בנספח 1** "טופס הצעת המציע";
- ז. המציע חייב לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים במסמכי המכרז ולחתום על כל העמודים במסמכי המכרז, על כל נספחיו, בחותמת התאגיד של המציע וחותמת מורשה החתימה, כאמור לעיל. השלמת חתימת המשרד על הסכם ההתקשרות (**נספח 16**) תעשה לאחר החלטת וועדת המכרזים המאשרת כי המציע נבחר לזוכה.

### המעטפה השנייה תסומן בסימן II (מחיר) ותכלול:

- טופס הצעת מחיר, המצורף **כנספח 4** למסמכי המכרז. יש לוודא שמעטפה זו חתומה היטב.
- אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע, אלא אך ורק במעטפת המחיר.**
- מציע שלא יעמוד בתנאים המפורטים במסמכי המכרז לעיל ולהלן, הצעתו תיפסל.
- כל הצעה תעמוד בתוקף על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה ותחייב את המציע **90 ימים** מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

### 19. שאלות הבהרה

- א. גורם המבקש הבהרות למכרז, רשאי לפנות בדוא"ל: [shlomin@png.gov.il](mailto:shlomin@png.gov.il) פניות כאמור תתקבלנה **עד לתאריך 5.6.2017 בשעה 12:00** וייענו בכתב. יובהר כי ועדת המכרזים לא תשיב לשאלות הבהרה אשר יתקבלו אצלה לאחר התאריך והשעה המצוינים בסעיף זה.
- ב. שאלות הבהרה יכללו את הסעיף אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלות, פרטי השואל ומספר הפקס למענה.
- ג. השאלות והתשובות ירוכזו ויופצו לכלל המשתתפים במכרז, ולכלל המבקשים לקבלן, אשר פנו למשרד. פנייה כאמור תעשה באמצעות האימייל לכתובת: [shlomin@png.gov.il](mailto:shlomin@png.gov.il).
- ד. בפנייה זו יכללו הפרטים הבאים:
1. שם המשתתף;
  2. כתובת המשתתף;
  3. דוא"ל;
  4. טלפון;
  5. פקס;

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

6. שם איש קשר:

ה. רק תשובות בכתב תחייבנה את המשרד.

20. המשרד ישלח את השאלות והתשובות לכל הגורמים אשר ביקשו לקבל את המענה לשאלות ההבהרה ופנו בהתאם לסעיף 18.א לעיל, ויפרסמן באתר האינטרנט של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל בכתובת [www.negev-galil.gov.il](http://www.negev-galil.gov.il).

### 21. בחירת הזוכה, משקלות להערכת איכות ההצעה וניקוד סופי להצעה

א. המזמין יבחר את המציע אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו לו את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, ובהתאם למשקלות שלצידן:

איכות ההצעה – 60%

הצעת המחיר – 40%

ב. הערכת איכות ההצעה תתבסס על מידע שיגיע למזמין לגבי כל מציע במסגרת הצעתו.

ג. בחירת הזוכה במכרז תתבצע בשלבים, כמפורט להלן:

#### שלב ראשון – בדיקת העמידה בתנאי הסף

ה. כל הצעה תיבחן בהתאם לתנאי הסף, ולדרישות אודות מתכונת ההגשה.

ו. גוף מציע שלא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל.

#### שלב שני – ניקוד איכות ההצעה

א. ההצעות שעמדו בתנאי הסף, ייבחנו לצורך הערכת איכותן.

ב. ציון האיכות המרבי לאיכות ההצעה יהיה 60 נקודות.

### פירוט הנתונים יעשה בטבלאות המצורפות כנספח 3 למסמכי המכרז.

ניקוד	אמת המידה	
4-5 שנות ניסיון – 9 ; 6-7 שנות ניסיון – 11 ; 8-9 שנות ניסיון – 13 ; 10 שנים ומעלה – 15 <b>עד 15 נקודות לכל היותר</b>	<u>שנות ניסיון היועץ</u> בכתובה וליווי מכרזים ממשלתיים /או של גופים ציבוריים – החל משנת 2005 והלאה:	1.
בתחום פיתוח ותשתיות- 3 בתחום אבטחה - 3 בתחום חינוך ותרבות- 3 בתחום היעוץ הכלכלי- 3 בתחום רכש כללי- 3 <b>עד 15 נקודות לכל היותר</b>	<u>ניסיון היועץ</u> בכתובת מכרזים בתחומים רלוונטיים לעבודת המשרד – החל משנת 2005 והלאה:	2.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**

<p>כמות מכרזים שכתב היועץ בעצמו החל משנת 2005 ואילך:</p> <p>עד 20 מכרזים – 2 נקודות מעל 21 ועד 40 – 4 נקודות מעל 40 מכרזים – 6 נקודות</p> <p align="center"><b>עד 6 נקודות לכל היותר</b></p>	<p>3. <u>כמות המכרזים שכתב היועץ בעצמו החל משנת 2005 והלאה:</u></p>
<p>1. תואר ראשון במשפטים ממוסד אקדמי מוכר – <b>4 נקודות</b></p> <p>2. תואר אקדמאי נוסף (מעבר לקבוע בתנאי הסף) בתחום רלוונטי לשירותים הנדרשים, לרבות: כלכלה, מנהל עסקים, מנהל ציבורי, מדעי מדינה וכל תחום רלוונטי אחר בהתאם לשיקול ועדת המכרזים ו/או השתלמות קורס בנושא מכרזים.</p> <p><b>2 נקודות לכל תואר נוסף / תעודת השתלמות קורס בנושא מכרזים (עד לשני תארים/ השתלמות) - קרי, עד 4 נקודות לכל היותר.</b></p>	<p>4. <u>השכלת היועץ</u></p>
<p><b>עד 2 נקודות לכל המלצה</b> (ועד 3 המלצות לכל היותר לכל מציע). הניקוד ייקבע בהתאם לטיב ההמלצה ומהות העבודה בגינה ניתנה – עד <b>6 נקודות לכל היותר</b>.</p>	<p>5. <u>המלצות</u></p>
<p>הציון בראיון יינתן בהתאם להתרשמות נציגי המשרד מהיועץ המוצע, התרשמות מעבודות קודמות אשר ביצע היועץ המוצע, נגישות למשרד והגורמים המקצועיים, מידת הזמינות לביצוע השירותים, עמידה בלוחות זמנים, יחסי אנוש.</p> <p align="center"><b>עד 10 נקודות לכל היותר</b></p>	<p>6. <u>ראיון</u></p> <p>ראיון יבוצע למציע (ואם המציע הוא תאגיד הראיון יבוצע למנכ"ל התאגיד ולרפרנט המוצע מטעמו).</p> <p align="center"><b><u>מציע אשר יוזמן לראיון ולא יופיע – הצעתו תיפסל.</u></b></p>
<p align="center">60 נקודות</p>	<p align="center">סה"כ</p>

- ג. למזמין שמורה הזכות לבקש מהמציע את כל ההבהרות הנדרשות באשר למרכיבי האיכות בהצעתו.
- ד. למען הסר ספק, ההערכה תעשה על בסיס החומר שיוגש בהצעה, כנדרש במכרז. לא תעמוד למציע טענה ולא תשמש בסיס לתביעות לגבי ציון ההתאמה, אם החומר שהוגש היה חסר או לא ענה על דרישות המכרז.
- ה. המזמין רשאי לבצע כל בדיקה וחקירה בנוגע להצעות שיוגשו למכרז זה, לרבות באמצעות אנשי מקצוע, מומחים ויועצים פנימיים ו/או חיצוניים, וכן לבקש מן המציעים, לרבות מהיועץ ולקוחות המציע, כל

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

ראיה ו/או מידע ו/או הבהרה הקשורים להצעה, לרבות בנוגע לניסיונם. **היה ולא יתקבלו כל ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד, אשר נקבע על ידי המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה.**

ו. הערכת איכות ההצעה תקבע בהתאם לסכום הנקודות שיקבל כל מציע בבחינת אמות המידה האיכותיות המפורטות לעיל.

ז. רק הצעות שידורגו בציון של לפחות 36 נקודות (מתוך 60) יעברו שלב לבדיקת הצעות המחיר שהגישו.

### שלב – בדיקת הצעות המחיר ושקלול ההצעות

א. הצעת המחיר תהווה 40% מהציון הכללי של המציע.

ב. ההצעה תוגש על פי הטופס המצורף **בנספח 4** למסמכי המכרז.

ג. ציון, כי ההנחה המקסימלית מתעריף חש"ל, שניתן להציע עבור כל בעל תפקיד במכרז זה, הינה 40% (אחוזים).

ד. ההצעות תוערכנה בהתחשב באחוז ההנחה המוצע מהתעריף החשב הכללי עבור כל היועץ המוצע. המציע אשר יציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר, יקבל את הציון המקסימלי ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליו.

ה. לאחר חישוב זה, יעשה סיכום נקודות והתוצאה תוכפל ב-0.4.

כאמור, לאחר חישוב ציוני המחיר של כל ההצעות אשר עברו את סף האיכות בציון הגבוה מ-36, יחושב הציון המשוקלל הסופי, לכל אחד מהמציעים, על פי הנוסחה הבאה:

$$A_n = (0.4 \times S_n) + (0.6 \times Q_n)$$

כאשר:

$$A_n = \text{ציון משוקלל סופי של מציע } n.$$

$$S_n = \text{ציון מחיר מחושב של מציע } n.$$

$$Q_n = \text{ציון איכות של מציע } n.$$

ו. מציע שהצעתו תהיה בעלת הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר ידורג ראשון ולאחריו באופן יחסי שאר המציעים, המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור יותר מזוכה אחד, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

### הליכים לביצוע ההתקשרות ומשמעויותיהם

א. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם ההתקשרות בין הזוכה לבין המשרד, בנוסח המצורף כנספח 2 למסמכי המכרז, תוך 14 ימים מיום שנמסרה לו ההודעה בדבר הזכייה.

ב. מוסכם בזה, כי הליכי המכרז יסתיימו אך ורק עם חתימת חוזה ההתקשרות בין הצדדים על ידי שני הצדדים ולאחר הגשת כל המסמכים הנדרשים על ידי הזוכה. הזוכה לא יעשה כל פעולה, אשר עלולה ליצור מחויבות של המשרד כלפיו, בעקבות ההודעה על הזכייה במכרז, עד אשר יחתם ההסכם בין המשרד לבין המציע הנבחר.

ג. ההצעה והחתימות על מסמכי המכרז ונספחיו, יהוו חלק בלתי נפרד מן ההסכם עם הזוכה. יש לראות את המכרז וההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמשלימים זה את זה למסמך אחד.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- ד. לא יאוחר מ – 10 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו בהליך, ימציא המציע הזוכה למשרדים אישור על עריכת ביטוחים, בנוסח שיידרש על ידי המשרד, ההתקשרות בין הצדדים מותנית בהמצאת אישור כאמור. המצאת אישור כאמור מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.
- ה. זוכה חלופי: המשרד רשאי עד ולא יאוחר מחלוף 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז, ובנסיבות בהן בוטלה ההתקשרות בין המשרד לבין הזוכה כאמור, לפנות לגוף מציע אשר הצעתו דורגה במקום השני ולהציע לו לבצע את השירותים נשוא המכרז, וזאת כפי האמור בהצעה אשר הוגשה על ידי אותו הגוף המציע.
- ו. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

### **22. תנאים נוספים**

- א. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- ב. המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, והם רשאים לפנות לגופים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שיימצאו לנכון, או להחליט לבטל את המכרז כולו כפי שיימצא לנכון, בכל עת ועל פי שיקול דעתם הבלעדי.
- ג. המשרד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר כאמור, אם יתעורר חשד בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות להציג את עמדתו ולהסבירה.
- ד. היה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע הזוכה השני, ללא מגבלות כלשהן, וכך הלאה - עם המציע הזוכה השלישי. לפיכך, מבלי לגרוע מכל האמור בסעיף זה, ומכל סעד או מכל זכות, המוקנית למשרדים, ההצעות של שאר המציעים יעמדו בתוקפן למשך 90 (תשעים) ימים נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.
- ה. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא תובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלול לגרום לפסילתה.
- ו. המשרד אינו מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו.
- ז. מבלי לגרוע מהאמור במפרט מכרז זה, בוטלה הצעה לפני התקופה האמורה – 90 יום – ההודעה על ביטול ההצעה תועבר בכתב למשרדים.
- ח. המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- ט. אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

י. המשרד רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי מציע זוכה, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנותרה לפי מכרז זה במקרה שבו התברר כי המציע/הזוכים בפנייה זו אינם עומדים בדרישות המפורטות במכרז זה.

יא. על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2.ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 (להלן: "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, בנוסח המצורף למכרז, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" - ראה סעיף 2.ב לחוק).

יב. תינתן האפשרות לרשות לפיתוח הנגב ולרשות לפיתוח הגליל, שהם תאגידים שהוקמו מכוח חוק ואשר הנם משמשים זרוע ביצועית של הממשלה לפעילות בנגב ובגליל, לאמץ את תוצאות המכרז על כל תנאיו.

יג. המשרד רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- לבטל מכרז זה או לערוך מכרז חדש או תהליך אחר על-פי דין או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, על-פי החלטתו. הודעה על ביטול תומצא לרוכשים את המכרז ולמציעים (לפי העניין) באמצעות הפקס.
- בתוך תקופה של 45 ימים לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם הסכם, להשהות את הליכי המכרז או ההתקשרות עם הזוכה, לכל פרק זמן שייקבע על ידו, או לבטלם כליל, או לבטל את זכייתו של הזוכה ולקבוע זוכה אחר תחתיו.
- להרחיב או לצמצם את היקף השעות או השירותים לפי מכרז זה, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר התקשרות עם המציע לפי מכרז זה; הכל, בכפוף לאישור של ועדת המכרזים של המשרד.
- המשרד אינו מתחייבים להזמין מן הזוכה שירותים בהיקף מינימלי כלשהו.
- להחליט אילו מכרזים יבצע הזוכה ואילו יבצעו המשרד בעצמו. ובהכנת מכרז על ידי הזוכה, רשאי המשרד לקבוע את היקף העבודה אשר תבוצע על ידי הזוכה ולהזמין רק חלק מהשירותים המבוקשים.
- שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז.
- לפצל את הזכייה במכרז זה בין מספר זוכים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, בין היתר, לפי תחומי מומחיות של מציעים שונים או מכל שיקול אחר.
- לבחור יותר מזוכה אחד במכרז.
- לא להתחשב כלל בהצעה, שציון האיכות הכולל שלה אינו עולה על 65 נקודות.
- לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, המוגדרות כדרישת סף, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. **היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, ייראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המשרד.**

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- לפנות למציעים לקבלת הבהרות על הצעתם או כדי להסיר אי-בהירויות, לרבות פניה אל הממליצים, המובאים בהצעתם, לשם קבלה של חוות דעת מקצועית. זאת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992. **ההבהרות מטעם המציע יהוו חלק בלתי-נפרד מהצעתו. היה ולא יתקבלו כל ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד, אשר נקבע ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה.**

יד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצאה, כי ההצעה בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז. כמו-כן, הועדה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה אם מתעורר חשש, שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו באופן, המניח את דעתו של המשרד בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים, שיבצעו את הפעילות הנדרשת. כל זאת, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

טו. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם; וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

טז. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיו של המשרד על-פי כל דין.

יז. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, על פי התקנות על פיו ועל פי כל דין.

### **23. ביטוחים**

המציע מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים שיידרשו על ידי עורך המכרז, כמפורט בסעיף 15 להסכם ההתקשרות ונספח ב' המצורף לו, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל. למען הסר ספק יובהר, כי **רק המציע שייזכה במכרז** יחוייב להציג למשרד את הביטוחים.

### **24. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים**

א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ב. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "**חלקים סודיים**"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

3. יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

ג. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- ד. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- ה. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- ו. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- ז. יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 – כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, יעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות, העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות תקנה 21(ה) לתקנות.

### **25. היררכיה בין המכרז להסכם**

- א. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.
- ב. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- ג. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

### **26. הצעה מסויגת או מותנית**

- א. חל איסור על המציעים לסייג את הצעותיהם או להתנותן באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז.
- ב. מציע הסבור, כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמשרד ישקול את פנייתו וישיבו בהתאם. לוועדת המכרזים שיקול דעת לפסול הצעות מסויגות או מותנות, לדרוש את תיקונן או להתעלם מהסייג או מהתנאי מטעמים שירשמו.
- ג. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

**בברכה,**

**ועדת המכרזים**

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח 1 – טופס הצעת המציע

#### 1. כללי:

- 1.1 יש להתייחס לכל הסעיפים. מקום שהדבר אינו רלוונטי למציע יש לציין "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.2 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת היועץ ובתאגיד גם לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.3 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי התקשרות עימו (טלפון ודוא"ל).

#### 2. פרטי המציע:

שם המציע		כתובת המציע	
<b>פרטי איש קשר</b>			
שם איש קשר		תפקיד איש קשר	
טלפון	פקס	דוא"ל	

#### 3. מעמדו המשפטי של המציע:

- 3.1 צורת התאגדות (עוסק מורשה/חברה/שותפות/ אחר) \_\_\_\_\_.
- 3.2 מספר מזהה במרשם הרלוונטי \_\_\_\_\_.
- 3.3 מורשי החתימה אצל המציע ותפקידם:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד	דוגמת חתימה
1				
2				

#### 4. התחייבויות המציע:

- 4.1 אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים במסמכי המכרז ובהצעה זו ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 4.2. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתי אותם מתאימים וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.
- 4.3. הנני מצהיר כי אני מודע ללוחות הזמנים וליתר האילוצים הכרוכים בביצוע השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין אי קשיים או אילוצים כאמור.
- 4.4. הנני מצהיר כי אם הצעתי תזכה, אבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי כל הוראות המכרז, לשביעות רצונו המלאה של המשרד.
- 4.5. הנני מצהיר כי הנני בעל ניסיון, ידע ומומחיות בביצוע השירותים הנדרשים וכי ברשותי ידע ואמצעים כנדרש לביצוע העבודות ברמה גבוהה ובהתאם לכל דרישות המכרז.
- 4.6. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה ועד תום תשעים הימים מן המועד האחרון להגשת ההצעה כקבוע בתנאי המכרז.
- 4.7. ידוע לי כי שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה תתוקן הצעתי לפי העותק בו נקוב הסכום הנמוך ביותר.
- 4.8. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרדים.
- 4.9. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה כולן או חלקן. כן רשאית הועדה להחליט על בחירת חלק מהשירותים המפורטים במסמכי מכרז זה בלבד.
- 4.10. ידוע לי כי ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים וכי כל עוד לא נמסרה לי הודעה בדבר החלטה כאמור לא מוטלת על המשרד כל מחויבות כלפי.
- 4.11. אם אזכה במכרז, אני מתחייב בזאת כי בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה אחתום על הסכם לביצוע השירותים בנוסח המצורף למכרז זה. ידוע לי כי החתימה על ההסכם במועד הקצוב לכך מהווה תנאי לסיום הליכי ההתקשרות.
- 4.12. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את האמור בסעיף 4.11 לעיל, כולו או מקצתו, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לביצוע השירותים נשוא המכרז.
5. ימלוא במידה והמציע הינו תאגיד: היועץ המוצע על ידי המציע הינו - \_\_\_\_\_.
6. מסמכים שיש לצרף להצעה:
- רשימת המסמכים מובאת לנוחות המציעים בלבד. רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף המכרז.

מס"ד	המסמך	צורף / לא צורף
1.	טופס הצעת המציע (נספח 1)	

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

	פירוט ניסיון המציע (נספח 2)	.2
	פירוט ניסיון היועץ המוצע (נספח 3)	.3
	טופס הצעת המחיר (נספח 4)	.4
	התחייבות להימנע מניגוד עניינים (נספח 5)	.5
	התחייבות לשמירה על סודיות (נספח 6)	.6
	התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות (נספח 7)	.7
	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום (נספח 8)	.8
	התחייבות לקיים את חוקי העבודה (נספח 9)	.9
	על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2. ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (נספח 10)	.10
	הצהרה בדבר זכויות קניין (נספח 11)	.11
	תצהיר בדבר הרשעות קודמות (נספח 12)	.12
	הצהרה בדבר עמידה בדרישות המכרז (נספח 13)	.13
	הצהרה על ביצוע שעות עבודה שניתנו בפועל (נספח 14)	.14
	הסכם התקשרות (נספח 16)	.15
	תעודות השכלה, קורות חיים עדכניים	.16
	אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (לרבות ניהול פנקסי חשבונות).	.17
	אם המציע הוא תאגיד : <ul style="list-style-type: none"><li>• תעודת רישום תאגיד עדכנית.</li><li>• תעודת עוסק מורשה</li><li>• אישור היעדר חובות לרשם התאגיד הרלוונטי.</li></ul>	.18
	מסמכי המכרז חתומים	.19
	המלצות	.20

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם

תאריך \_\_\_\_\_  
חותמת תאגיד \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, בעל מספר רישיון \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מוסמכים לייצג את \_\_\_\_\_, מצהיר בזה כי ה"ה \_\_\_\_\_ המציע \_\_\_\_\_ וחתימותיהם מחייבות את המציע.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

חותמת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

**נספח 2 – פירוט ניסיון המציע**

**ניסיון המציע בתחום הייעוץ למכרזים (לצורך קיום תנאי הסף):**

**הניסיון יפורט בטבלה שלהלן:**

שם הלקוח	מספר מכרז	נושא המכרז	היקף כספי של ההתקשרות	מועדי מתן השירות	שם איש קשר ממליץ	טלפון	טלפון נייד

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח 3 – פירוט ניסיון היועץ המוצע

כל נותני-נותן השירותים בעצמו או מטעם המציע שהינו תאגיד יענה על דרישות ההשכלה והניסיון כמפורט בסעיף 2-8-63 (תנאי הסף) וסעיף 19-21) שלב (אמות מידה) למכרז – יש למלא טבלה עבור כל-נותן שירותים מוצע.

שם נותן השירות המוצע: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

שנות ניסיון רלוונטיות: \_\_\_\_\_

מס' מכרזים שליווה: \_\_\_\_\_

שם הלקוח	מספר מכרז	נושא המכרז	היקף כספי של ההתקשרות	מהות השירות שניתן	מועדי מתן השירות	שם איש קשר ממליץ	טלפון נייד

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח 4 – טופס הצעת המחיר

טופס הצעת מחיר – (יש להגיש במעטפה נפרדת)

(ימולא על ידי המציע)

התמורה המוצעת על ידי עבור ביצוע השירותים, הכל בכפוף לפרטים ולתנאים המופיעים במכרז זה, כמפורט להלן:

תפקיד	אחוז הנחה מוצע-1 במספרים מקסימום 40%	אחוז הנחה מוצע-במילים מקסימום ארבעים אחוזים
יועץ <sup>2</sup>		

התמורה הנקובה לעיל כוללת את כל המיסים, אגרות והיטלים החלים על ההתקשרות, למעט מע"מ. לכל תשלום יתווסף מע"מ כדין.

הנחת המציע תתווסף להנחות הקבועות בהוראת החשב הכללי מס' 13.9.2 בגין העסקה מתמשכת (למען הסר ספק, יובהר כי אין להתייחס בטבלה להנחה בגין העסקה מתמשכת).

_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם

חותמת תאגיד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

{ רק במקרה של תאגיד או שותפות רשומה }

#### אישור (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כי הי"ה

מוסמכים לייצג את המציע \_\_\_\_\_ וחותימותיהם מחייבות את

המציע.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> המציעים יציעו הנחה על התעריף הני"ל. ההנחה תהיה נקובה באחוזים שיחושבו מתוך התעריף המלא ויתווספו להנחות הקבועות בהוראת תכ"ס 13.9.2 בגין העסקה מתמשכת.

<sup>2</sup> החוזר לעניין זה – חוזר סגן החשב הכללי בדבר העסקת יועצים לניהול, המצורף כמסמך 4א' למסמכי המכרז. יובהר כי קביעת הדרגה לפיה תשולם התמורה בפועל תקבע על ידי המשרד לפי שיקול דעתו הבלעדי וטעונה אישור המשרד. אישור המשרד יינתן בהתבסס על קורות חיים ותעודות ואישורים בדבר השכלה וניסיון שיוגשו למשרדים. ניסיון מקצועי בעבודה ייחשב מיום סיום תואר ראשון או תואר מקצועי מוכר אחר. ניתן יהיה להכיר בניסיון לפני התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא המציע. הניסיון יוכר רק על סמך אישורים ממקומות העבודה.

חותמת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח 4א' – חוזר חשב"ל

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 318 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.1 יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.1.1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p><b>או</b></p> <p>1.1.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>1.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
	<p><b>1.2 יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b></p> <p>1.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 196 שקלים חדשים לשעה	<b>1.3 יועץ 3</b> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : 1.3.1 בעל תואר אקדמאי ; 1.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 147 שקלים חדשים לשעה	<b>1.4 יועץ 4</b> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות : 1.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : 1.4.1.1 בעל תואר אקדמאי ; 1.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. <b>או</b> 1.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : 1.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר ; 1.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 111 שקלים חדשים לשעה	<b>1.5 יועץ 5</b> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : 1.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר ; 1.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

### 1. החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים:

התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה בסך של 1.40 שקלים חדשים ברוטו לקילומטר, בתוספת מס ערך מוסף.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח 5 – התחייבות להימנע מניגוד עניינים

על המציע והיועץ לחתום על התחייבות זו

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2017

על ידי: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

**הואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

**הואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

### לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

#### 1. הגדרות:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים"** - שירותי ייעוץ בנושאי התקשורות ומכרזים.

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הספק הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרדים.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים

בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או

אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הספק הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם

נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור

לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמם.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום

תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת

המכרזים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם

קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים,

למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן

התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.

4. הנני מתחייב להודיע למשרדים באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד

עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. הנני מסכים כי סוגיית ניגוד העניינים ככל שתעלה בכל שלב, תבחן על ידי הלשכה המשפטית במשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל. הכרעתם בעניין זה תהיה סופית ומוחלטת ואנוכי מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המשרד או מי מטעמו בעניין זה.
7. ולראיה באתי על החתום :

---

תאריך

---

המציע ו/או היועץ וחתימתם

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח 6 - התחייבות לשמירה על סודיות

על המציע והיועץ לחתום על התחייבות זו

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2017

על ידי: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** ועורך המכרז/המזמין יצא במכרז פומבי מס' 06/17 לקבלת שירותי ייעוץ בנושאי התקשרויות ומכרזים עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן: "המזמין"), מספק בעל ידע וניסיון בתחום;

**והואיל** והנני מועסק בקשר לאספקת השירותים כמפורט במכרז;

**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

### לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

#### הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"שירותים" – כפי שהוצגו במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות

דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך

של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, שאינו מצוי

בנחל הכלל או שחייב לגלותו על פי כל דין

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים

או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל

גורם אחר ו/או מי מטעמה.

#### שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך

אספקה, השירותים נושא המכרז. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם,

להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים או כל שאילתא

שהועברה אלי במסגרת עבודתי.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות

רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה

בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

שם העובד וחתימה

תאריך

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח 7 - התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ ומתן השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע בראשי תיבות



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח 8 – הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מצהיר בזאת כי: בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

במציע מתקיים אחד מאלו [יש לסמן את האפשרות המתאימה]:

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע בראשי תיבות



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח 9 – התחייבות לקיים את חוקי העבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_  
שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי הריני מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי  
העובדים, שיועסקו על-ידי בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה.

\_\_\_\_\_  
חתימה

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, מר/גב'  
\_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי  
ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה  
בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע בראשי תיבות



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

**נספח 10 - אישור כי העסק בשליטת אשה ותצהיר בעלת השליטה**

הצהרה זו ניתנת עבור מכרז פומבי מס' 06/17 לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ בהליכי מכרזים והתקשרויות עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.

אני רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי העסק הינו בשליטת אישה בהתאם להגדרות "אישור" ו"עסק בשליטת אישה" בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. מחזיקה בשליטה בתאגיד \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_ הנושאת ת.ז מספר \_\_\_\_\_

שם מלא \_\_\_\_\_ מס' רישום \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

**תצהיר בעלת השליטה**

אני \_\_\_\_\_ הנושאת ת.ז מספר \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. כי התאגיד \_\_\_\_\_

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח 11 - הצהרה בדבר זכויות קניין

אני, \_\_\_\_\_, החתום/מה מטה, נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן: "המשרד"), לפי מכרז פומבי מס' 06/17 לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ בהליכי מכרזים והתקשרויות עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה, כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי ו/או מי מטעמי במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

אני מצהיר כי לא יעשה כל שימוש בכל חומר כאמור, זולת אם נתקבלה לכך הסכמה מראש ובכתב מאת המשרד ובהתאם לתנאי ההסכמה.

כלל התוצרים והחומרים אשר הוכנו על ידי ו/או מי מטעמי במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה, יועברו לרשות המשרד בהתאם לדרישתם במהלך ההתקשרות בין הצדדים, ובכל מקרה בסיום תקופת ההתקשרות.

אעביר למשרדים כל חומר כאמור ולא אהיה רשאי לעכבו תחת ידי גם במידה ויגיעו לי, תשלומים מאת המשרד.

שם המציע:

מספר חברה / שותפות/ עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

שם החותם: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_, חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח 12 – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

הנדון: מכרז פומבי מס' 06/17 לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ בהליכי מכרזים והתקשרויות עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

#### או (מחק את המיותר)

נחקרתי ו/או הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות (פליליות ו/או משמעתיות) \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

2. ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז שבנדון עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של הרשות עם הזוכה במכרז שבנדון.

**ולראיה באתי על החתום:**

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את

האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע בראשי תיבות



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח 13 – הצהרה על עמידה בדרישות המכרז

אני \_\_\_\_\_, בעל מספר זהות \_\_\_\_\_, ו \_\_\_\_\_, בעל מספר זהות \_\_\_\_\_, המוסמכים לייצג את המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה") ולחייבה בחתימתנו, מצהירים בזאת, כי:

- אנו עומדים בתנאים המקדימים.
- הבנו את מהות העבודה, ואנו מסכימים לכל תנאיה.
- בטרם הגשת ההצעה קיבלנו את מלוא המידע האפשרי, ובדקנו את כל הפרטים והעובדות, ולפיכך נהיה מנועים מלהעלות כל טענה כי לא ידענו או הבנו פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו.
- ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במכרז זה ובנספחיו, וכי הבאנו בחשבון את כל המידע שנתקבל כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר שהמציא המשרד, וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתנו השונים.

_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם
_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ חתימת המציע בראשי תיבות



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח 14 – הצהרה על ביצוע שעות עבודה שניתנו בפועל

על היועץ להגיש למשרד טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

#### 1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

חתימת המבצע	שם המבצע	תיאור השירות שבוצע	מס' שעות עבודה שבוצעו	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	תאריך ביצוע השירות

#### 2. הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, בהתאם למפורט להלן:

חתימת המבצע	שם המבצע	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	תאריך ביצוע השירות

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות.
- ו. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות חודשיות.

על החתום:

\_\_\_\_\_  
היועץ

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח 16 - הסכם התקשרות

שנערך ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2017

#### בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל המיוצגת על ידי המנהלת הכללית של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל וחשב המשרד, המורשה כדין לחתום בשם המדינה (להלן: "המשרד")

מצד אחד;

#### לבין

מכתובת \_\_\_\_\_ באמצעות

מורשה החתימה, המוסמך כדין לחתום (ת.ז. \_\_\_\_\_) (להלן: "היועץ")

מצד שני

**הואיל** והמשרד פרסם מכרז פומבי מס' 06/17 לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ בהליכי מכרזים והתקשרויות למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן: "המכרז"), שהעתקו מצורף כנספח להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

**והואיל** והיועץ מצהיר כי הוא והיועץ מטעמו, אשר יספקו את השירותים המבוקשים במכרז, מנוסים, מיומנים וכן בעלי הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור המשרד את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה על נספחיו וכי הוא מסוגל ומסכים לבצע עבור המשרד את שירותים, כמפורט במכרז ובהסכם זה;

**והואיל** והיועץ זכה במכרז, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_, לפי תקנה 2 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993;

**ולאחר** שהצדדים הסכימו כי התקשרות זו תהא על בסיס קבלני, ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המשרד לזוכה ולמי מטעמו, כאשר הזוכה פועל כבעל מקצוע עצמאי, ומעניק את שירותיו למשרדים על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים, בהתאם לתעריפים המיוחסים למתן שירותים על בסיס קבלני, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### 1. כללי

- א. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- ב. להסכם זה מצורפים המסמכים הבא, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
  - נספח א': הצעת היועץ למכרז 06/17.
  - נספח ב': אישור עריכת ביטוחים.
  - נספח ה': כל מסמכי המכרז על נספחיו.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### 2. מנהל הפרויקט מטעם הזוכה לביצוע השירותים:

מוסכם בזה כי מנהל הפרויקט מטעם הזוכה לבצע את השירותים על-פי הסכם זה הוא:

ת"ז \_\_\_\_\_ (להלן: "מנהל הפרויקט").

- א. היועץ מתחייב כי מנהל הפרויקט מטעמו יועסק על ידו כאחראי לביצוע השירותים במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה וכי הוא יקדיש לביצוע השירותים את פרק הזמן הדרוש לשם ביצועו, ברמה מקצועית גבוהה.
- ב. נבצר ממנהל הפרויקט לבצע תפקידו בדרך קבע או באופן ארעי, מחמת סיבה שאינה תלויה ביועץ ושאינן לאל ידו למנוע, יציע היועץ, ללא דיחוי, מנהל פרויקט אחר מטעמו ברמה נאותה לשם ניהול וביצוע השירותים, ומנהל הפרויקט מטעמו ימונה מיד לאחר שמועמדותו תאושר על ידי נציגי המשרד, לפי העניין, כהגדרתם בסעיף 6 להלן. לא אישר הנציג את המועמד, יציע היועץ ללא דיחוי מועמד אחר, עד אשר יוצע מועמד שיאושר על ידי נציגי המשרד. באם לא נמצא מועמד ראוי מטעם היועץ לשמש כמנהל הפרויקט כאמור, לאחר בחינת שלושה מועמדים, הדבר יהווה הפרה של ההסכם ועילה לסיומו לאלתר על כל המשמע מכך.
- ג. היועץ יפסיק את עבודת מנהל הפרויקט או עובד אחר מטעמו הקשור בביצוע השירותים, אם המשרד, לפי העניין, ידרוש זאת מטעמי בטחון או מכל טעם אחר שיראה לו. הזוכה יציע מועמד אחר במקומו בהתאם לאמור בסעיף קטן 2.2 לעיל.
- ד. נציגי המשרד, לפי העניין, יודיע על החלטתו בעניין אישור המועמד האחר, כמנהל הפרויקט מטעם היועץ, לא יאוחר מ- 30 יום מהמועד בו הוצגה ע"י היועץ מועמדותו של המועמד האחר.

### 3. התחייבות היועץ

היועץ מתחייב בזאת:

- א. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד;
- ב. לבצע עבור המשרד שירותי ייעוץ, על פי דרישת המשרד, בהתאם להצעתו, המצורפת כנספח א' להסכם זה, ובהתאם למפורט במסמכי המכרז, המצורפים כנספח ה' להסכם זה, וכן כל ייעוץ נוסף בתחום זה שיידרש על ידי המשרד תוך עמידה בתנאי SLA הנדרש כאמור בסעיף 10 למכרז.
- ג. לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שיועץ מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה;
- ד. להגיש למשרדים כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- ה. להקפיד כי לא יעמוד, ולא יעמדו מי מטעמו, במצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים על פי הסכם זה לבין מתן שירותים לגורמים אחרים וכי יודיע למשרדים בכל מקרה של חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור.
- ו. לא להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### 4. תקופת ההתקשרות והיקפה

- א. תקופת ההתקשרות תחל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות בין המשרד ליועץ.
- ב. תקופת ההתקשרות תהא לשנה והיקפה השנתי מוערך ב- 2,000 שעות עבודה. יובהר כי הזמנת השירותים תהא בהתאם לצרכי המשרד ואין התחייבות של המשרד ללעשות שימוש במלוא היקף השעות המשעורות כאמור לעיל.
- ג. למשרדים קיימת האופציה להאריך את ההתקשרות בארבע (4) שנים נוספות או חלק מהן, והכול בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- ד. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש. וזאת מבלי שיאלצו לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות. במידה ויחליט המשרד לבטל את ההתקשרות במהלך תקופת הניסיון, יוכלו לפנות לצורך ביצוע ההתקשרות למציע שנבחר כזוכה שני במכרז זה ועל מציע זה יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו.
- ה. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שיודיעו על כך ליועץ 90 (תשעים) יום מראש ובכתב.
- ו. היועץ הזוכה, לא יהיה זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו, אלא בהסכמת המשרד, והמשרד רשאי לפעול בעניין זה, כבכל עניין אחר, בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי.
- ז. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד, החובה לפצות את הספק הזוכה, או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסופקו עד לביטול ההסכם.
- ח. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, מחויב הספק הזוכה, להעביר למשרדים את כל החומר שברשותו, והשייך למשרדים, או את כל העבודה שנעשתה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי או פגיעה. מובהר כי אין הספק הזוכה רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו, מכל סיבה שהיא, לרבות לו בשל תשלום לו הוא זכאי. כלל הזכויות והאמצעים הנדרשים להפעלת הפורטל יועברו לרשות המשרד, והיועץ הזוכה ידאג להסדרת כלל הזכויות לשם כך.
- ט. למשרדים תהא שמורה האופציה להרחיב או לצמצם את היקף השעות או השירותים לפי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- י. המשרד אינו מתחייב להזמין מן היועץ הזוכה שירותים בהיקף מינימלי כלשהו.

### 5. השירותים

- א. ככלל לא תהיה חריגה ברמת השירות המבוקשת במסמכי המכרז. חריגה יכול שתאושר מראש ובתאום עם המשרד, לפי העניין, בין השאר במידה וגורם העיכוב הוא המשרד. במידה ותהיה חריגה באחד מהזמנים המופיעים במסמכי המכרז יותר מ-3 פעמים עבור תקופת התקשרות יהווה הדבר הפרה של הסכם זה ועלול להוביל לביטול ההסכם שנחתם מול הספק באופן חד צדדי

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- ב. למען הסר ספק, למשרדים שמורה הזכות שלא לבצע את השירותים או כל חלק מהם ולא להוציא הזמנות לביצוע השירותים הנדרשים במכרז, או כל חלק מהם, וכן הזכות להכניס שינויים בתכנית השירותים המפורטת במכרז וזאת על פי צרכי המשרד ומבלי שליועץ הזוכה תהיה כל טענה בנדון ומבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מחובתו של הזוכה לבצע את השירותים כולם או חלקם כפי שפורט במכרז ובהסכם, הכל בהתאם לדרישות המשרד. לעניין זה, כל חלק מהשירותים המוגדרים בהסכם זה על נספחיו יקרא "השירותים" בהתאמה.
- ג. המשרד יהיה רשאי מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות לבקש שינויים או תוספות בהיקף ביצוע השירותים. תוספות אלו ככל שיהיו יעשו בתיאום עם היועץ הזוכה.
- ד. בגין כל שינוי ו/או תוספות כמפורט לעיל, לא יהיה היועץ הזוכה זכאי לתשלומים נוספים מעבר לקבוע בהסכם זה, אלא אם סוכם אחרת מראש ובכתב בין הצדדים על ידי תוספת להסכם זה.
- ה. יועץ שתופנה אליו דרישה לליווי מרכז, יידרש להגיש תכנית עבודה שתכלול לוחות זמנים, שעות עבודה נדרשות ואת שמות המומחים שיעסקו בנושא, תכנית העבודה תבחן על ידי המשרד הרלוונטי ורק לאחר שתאושר בכתב, יחל הזוכה בעבודתו.
- ו. מבלי לגרוע מהסעיפים האחרים בהסכם זה שהפרתם היא בגדר הפרה יסודית של ההסכם, מובהר בזאת כי כל פעולה שלא באישור ו/או שלא בהתאם לדרישות הנציג, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

### 6. נציגי המשרד

- א. נציג המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, לעניין הסכם זה הוא יועמ"ש המשרד, או מי שיוסמך על ידו בכתב. המשרד רשאי להחליף את הנציגים בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב ליועץ.
- ב. נציג המשרד וכל מי שהוסמך לכך על ידי המשרד, רשאים לעיין בכל מסמך, ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור בביצוע הסכם זה. המשרד ו/או חשב המשרד יהיו רשאים לבצע בדיקה של כל נתון שהועבר ע"י היועץ.

### 7. דו"חות ודיווחים

- א. טרם תחילת העבודה על כתיבת מכרז, יגיש הזוכה לנציגי המשרד, לפי העניין, לאישורם, הערכת שעות עבודה, בין אם על ידו ובין אם על ידי מנהל הפרויקט מטעמו, תוך ציון מספר השעות הנדרש לכל פעילות.
- ב. היועץ הזוכה יתקן את הערכת השעות הנדרשת, בהתאם להערות נציג המשרד ודרישותיו, לשביעות רצונו המלאה, ויגיש אותה לאישורו הסופי בתוך 2 ימי עבודה מיום שקיבל את הערותיו.
- א. אחת לחודש יגיש היועץ הזוכה לנציגי המשרד, דו"ח על ביצוע השירותים, ובו יפרט את היקף שעות הייעוץ והפעילות אותה ביצע הוא או האחראי מטעמו בכל שעה בחודש החולף.
- ב. ככל שיוגדרו ליועץ הזוכה יעדים ("תפוקות"), וידרש על ידי המשרד להגיש תוכנית עבודה בהתאם ליעדים אלו, יהא על הזוכה להכין תוכנית עבודה מותאמת שתאושר ע"י נציגי המשרד.
- ג. במקרה זה יהיה על הזוכה להגיש חשבון לתשלום רק בהתאם לביצוע היעדים בהתאם להגדרות תוכנית העבודה כאמור.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### 8. התמורה

- א. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות היועץ הזוכה על פי הסכם זה, ישלמו המשרד תמורה בגין כל שעת ייעוץ של היועץ, בהתאם לתעריפים הקבועים בחוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר, בהעסקה מתמשכת ובהתאם לאחוז ההנחה שהציע היועץ במכרז. סכום זה יעודכן מעת לעת בהתאם לחוזר סגן החשב הכללי בהתאם לדרישה מצד היועץ הזוכה ובכל מקרה לא ישולם רטרואקטיבית.
- ב. על התעריפים שייקבעו, יתווסף מע"מ כחוק.
- ג. התשלום יהיה עבור שעות עבודה בלבד, וייעשה על סמך הגשת חשבוניות בהתאם לעבודה בפועל ובהתאם לאמור בסעיף 8.8 להלן.
- ד. חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה. יובהר כי לא ישולם תשלום עבור שעות נסיעה, מלבד החזר הוצאות נסיעה בתפקיד בהתאם לקבוע בהוראת חשב כללי (תכ"ס) מס' 13.9.2.
- ה. יצוין כי, התעריף לשעת עבודה כולל את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת היועץ. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים, ביטול זמן נסיעה, הוצאות כלליות ואחרות, כמפורט בהוראת חשב כללי (תכ"ס) מס' 13.9.2. יובהר, כי המזמין לא יספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים.
- ו. התמורה תשולם ליועץ כנגד הגשת חשבונית מס או כנגד הגשת חשבונית עסקה לעוסקים המורשים על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, והתקנות מכוחו, וכן מילוי טופס דיווח בנוסח **נספח 14** המצורף למסמכי המכרז. התשלום יעשה לאחר אישור נציג המשרד, תוך 45 יום עפ"י הנחיות החשכ"ל לביצוע תשלומים.
- ז. סכום התמורה לפי סעיף זה הוא סופי ומוחלט. תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על-ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על-פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר.
- ח. המשרד אינו מתחייב להעסיק את היועץ בהיקף שעות מינימאלי או בכלל, והזמנת השירותים תהיה לפי צרכי המשרד ושיקול דעתם הבלעדי.
- ט. מובהר בזאת כי הזוכה יישא בכל ההוצאות הקשורות בביצוע השירותים, יספק על חשבונו את כל החומרים, המכשירים, כלי העבודה וציוד אחר שיהיו נחוצים לצורך ביצוע השירותים, ולא יהיה זכאי לכל החזר ההוצאות שיגרמו לו בגין ביצוע השירותים, מעבר לתמורה המפורטת לעיל.
- י. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו לו בעקבות ביצוע השירותים ואשר לא נקבע במפורש בהסכם זה שהמשרד, לפי העניין, חייבים לשאת בו.
- יא. לא עמד היועץ הזוכה, עקב סיבות התלויות בו, במועדי ביצוע השירותים או באחד או יותר משלביהם, לא יהא זכאי להתאמת תעריפים בעד תקופת האיחור.

### 9. מקום עבודה

למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ, מנהל הפרויקט ומי מטעמו, לא יהיה במשרדים, לא יוקצה להם חדר או מקום עבודה במשרדים, והם לא יהיו זכאים לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### 10. המחאת זכויות

- א. היועץ אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- ב. ניתנה הסכמת המשרד להסבה כאמור, יישאר היועץ אחראי כלפי המשרד לביצוע ההסכם והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

### 11. התחייבות שלא להעסיק

- א. היועץ מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של המשרד כל עוד הסכם זה בתוקף.

### 12. אי תחולת יחסי עובד-מעביד

- א. היועץ מצהיר בזאת כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו או בין מי המועסק מטעמו בביצוע הסכם זה ובין המשרד.
- ב. היועץ מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- ג. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרדים להדריך את היועץ או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו ובהשתתפות ובמעורבות המשרד, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין באלו כדי ליצור בין המשרד לבין היועץ ו/או עובדיו ו/או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו ליועץ או לעובדיו או הפועלים בשמו או מטעמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.

### 13. נזיקין, שיפוי ופיצוי

- א. היועץ אחראי לכל נזק או אובדן שיגרמו לרכוש המשרד או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי היועץ והמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה כתוצאה ממעשה או מחדל, של היועץ, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה.
- ב. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המשרד ו/או המדינה אינה אחראית לכל נזק ו/או אובדן שיגרמו היועץ במישרין ו/או שייגרם לצד ג' כלשהו כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של היועץ /או מי מטעמו, והיועץ הינו האחראי הבלעדי והיחיד. המשרד ו/או המדינה לא ישפו את היועץ ולא יישאו בכל עלות לנזק שנגרם כתוצאה מביצוע השירותים.
- ג. חוייב המשרד בתשלום כלשהו בגין עניין שהוא באחריותו של היועץ כאמור לעיל, ישפה היועץ את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום אשר חויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

שנגרמה למשרדים, כולל שכר טרחת עורך דין, והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על היועץ.

### 14. ביטוח

היועץ מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### 1. ביטוח חבות מעבידים

- א. היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
- ה. היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

#### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ בהליכי מכרזים והתקשרויות עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל כולל כתיבת מכרזים, ליווי מכרזים והסכמים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל;

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- מרמה ואי יושר של עובדים ;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד המדינה ;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

### 4. כללי

- א. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-
1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;
  2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ;
  3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
  4. היועץ אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ ;
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;
- ב. פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי היועץ למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל עד למועד חתימת ההסכם.
- ג. היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.
- ד. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל בתוקף. היועץ מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

ה. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

### 15. סודיות

- א. היועץ הזוכה יחתום על התחייבות לשמירת סודיות וכן יחתים את כל העובדים מטעמו וכל גורם אחר הפועל מטעמו על הצהרת סודיות בנוסח המצורף **בנספח 6** למסמכי המכרז.
- ב. היועץ הזוכה לא יעשה שימוש כלשהו במסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים בעבודתו במסגרת או הקשורים במכרז זה, שלא לצורך הקשור בעבודה זו, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- ג. היועץ הזוכה מתחייב שלא לפרסם וכן לא להרשות לעובדיו, למנהל הפרויקט מטעמו או כל אדם אחר, לפרסם כל דבר הקשור או הכרוך בשירותים אלו, לרבות תוצאותיהם או הנובע מהם, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת המשרד בכתב ומראש.
- ד. העברת מסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים לשירותים נשוא הסכם ומכרז זה ובכל צורה שהיא לגורם כלשהו מלבד המשרד תהיה מותנית באישור מראש ובכתב של המשרד.
- ה. היועץ הזוכה יפעל לפי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, ככל שיהיה רלוונטי לפעילותו, ולפי כל דין ודבר חקיקה, ויישא באחריות מלאה לנושאים אלה. היועץ הזוכה ישפה את המשרד בגין כל תביעה שתוגש נגד המשרד בגין הפרה של חוקים אלה על ידי היועץ הזוכה, עובדיו, וכל גורם אחר הפועל מטעמו.
- ו. היועץ הזוכה יחייב את עובדיו וכל גורם אחר הפועל מטעמו, לפעול לפי כל דרישות אבטחת המידע של המשרד, לפחות, ויעגן דרישות אלה בחוזי ההתקשרות עימם.
- ז. כל מטלה במסגרת העבודה של מי מטעם היועץ הזוכה, המתבצעת במשרד ממשלתי שאינו המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, או בגוף ממשלתי אחר, תהיה כפופה להוראות ודרישות קצין הביטחון של הגוף בו מתבצעת המטלה.
- ח. עם סיום פעילותו או על פי דרישה בכתב של המשרד, יעביר היועץ הזוכה למשרד כל חומר הקשור בעבודתו לפי מכרז והסכם זה, הנמצא אצל היועץ הזוכה או ברשותו ובהתאם להנחיות מפורשות של המשרד בלבד.

### 16. קניין רוחני ובעלות על התוצרים

- א. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי היועץ הזוכה ו/או האחראי מטעמו ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרדים בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- ב. חתימת היועץ הזוכה על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הזוכה.
- ג. הזוכה ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו ו/או האחראי מטעמו ו/או ע"י מי מטעמו במסגרת הסכם זה.
- ד. הזוכה ו/או האחראי מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל הזוכה את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- ה. מודגש בזה כי החומר האמור הינו רכושו של המשרד והזוכה לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

### 17. ניגוד עניינים

- א. היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים שלו, ואם המציע הינו תאגיד אזי אין ניגוד עניינים של מי מבעלי התאגיד ומי מטעמו, ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- ב. אם יתעורר חשש לניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות, יודיע על כך היועץ מידית לנציגי המשרד ויפעל לפי הנחיותיו.

### 18. מעמד היועץ

- א. היועץ ומי מטעמו, לא יציגו עצמם כסוכנים, שלוחים או נציגי המשרד.
- ב. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות ההסכם כזה או בכל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או מן הצורך לקבל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לתת כל הודעה, המוטלים על-פי כל דין.

### 19. פיקוח ובקרה

- א. היועץ מתחייב לאפשר לנציגי המשרד או מי מטעמו, לבקר פעולותיו ולפקח על ביצוע והוראות המכרז והסכם זה.
- ב. היועץ מתחייב להישמע להוראות נציגי המשרד או מי מטעמו, בכל העניינים הקשורים למתן השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם זה.

### 20. הפרת הסכם

- א. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אם היועץ יפר את ההסכם הפרה יסודית אשר לא תוקנה בחלוף 7 ימים ממתן התראה בכתב; מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של ההסכם:

1. אם היועץ או מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים נשוא ההסכם ומכרז זה לא עמדו בדרישות **סעיף 7** לעיל (דו"חות ודיווחים), **סעיפים 5.5** ו-**1.5** לעיל (שירותים) או לא יבצע את תכנית העבודה כפי שאושרה לו על ידי המשרד.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

2. אם היועץ ומי מטעמו שיעסוק במתן השירותים נשוא ההסכם ומכרז זה לא עמדו בדרישות **סעיף 16** לעיל (סודיות);

3. אם היועץ ומי מטעמו שיעסוק במתן השירותים נשוא ההסכם ומכרז זה לא עמדו בדרישות **סעיף 18** לעיל (ניגוד עניינים).

- ב. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות באם היועץ לא קיים את התחייבויותיו לפי הסכם זה ולא תיקן את הטעון תיקון תוך 30 יום, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.
- ג. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור בסעיפים א' - ב' לעיל, יחזיר היועץ את התמורה שקיבל, באם קיבל, וכן רשאי המשרד לדרוש מהיועץ השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.
- ד. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותם לפי דין, לבצע את השירותים נשוא ההסכם בעצמם או באמצעות מי מטעמם.
- ה. הפר היועץ הזוכה הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לסעדים העומדים להם על פי דין, לנקוט את הצעדים הבאים, או מקצתם:

1. לתבוע מהיועץ הזוכה את הנזקים הנובעים מההפרה ולקזז את סכום הנזק מהתמורה המגיעה ליועץ.

2. לאכוף על היועץ הזוכה את קיום ההסכם ו/או לבצע בעצמם או באמצעות אחרים, את ההתחייבויות המוטלות על היועץ הזוכה, ולחייב את היועץ הזוכה בהוצאות הביצוע.

בכל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל, יהיו רשאי המשרד בהתאם לצרכים והנסיבות, לחייב את היועץ, בנוסף לאמור בפסקאות האמורות, גם בהוצאות טיפול מיוחדות שנגרמו למשרדים עקב אי – ביצוע הוראות הסכם כאמור.

ו. אין באמור בסעיפים קטנים ה.1 עד ה.3 לעיל, בכדי להראות על הסכמת המשרד לסטות מתנאי המכרז ונספחיו.

### 21. בירור מחלוקות

בירור כל מחלוקת הקשורה ו/או הנובעת ממתן השירות על פי הסכם זה, תהיה בסמכותו הייחודית של בית המשפט המוסמך בתל אביב-יפו ולו בלבד.

### 22. שונות

א. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ב. ההסכם לא יכנס לתוקף לפני שהיועץ יעביר לידי המשרד את האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 ואישור על קיום ביטוחים כאמור בסעיף 15 לעיל.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- ג. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
- ד. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- ה. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.
- ו. כל נושא אחר שאינו מפורט בהסכם זה על נספחיו, ייקבע בהסכמה בין המשרד לבין היועץ.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

צד ב':

המשרד:

\_\_\_\_\_  
היועץ

\_\_\_\_\_  
אריאל משעל, מנכ"ל  
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

\_\_\_\_\_  
רם לוי, רו"ח  
חשב המשרד

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע בראשי תיבות



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

**נספח א' להסכם – ההצעה הזוכה**

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ב' להסכם – אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל  
שדרות שאול המלך 8, תל אביב

א.ג.נ.,

#### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ייעוץ בהליכי מכרזים והתקשרויות עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל כולל כתיבת מכרזים, ליווי מכרזים והסכמים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

#### ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ בהליכי מכרזים והתקשרויות עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל כולל כתיבת מכרזים, ליווי מכרזים והסכמים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).  
חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד המדינה;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.**
  2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
  3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. היועץ אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח ה' להסכם – מסמכי המכרז

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח 17 - הוראת תכ"מ 13.9.0.2

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.0.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 06

#### 1. כללי

- 1.1. לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2. הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 1.2.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 1.2.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.3. נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות, במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלה מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. לפירוט ראה קובץ מצורף – הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה.
- 1.4. הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני, להנחיות בנושאים אלו ראה הוראת תכ"מ, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.0.2.
- 1.5. הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה הוראת תכ"מ, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.01 והוראת תכ"מ, "הגדרת סוגי הזמנות רכש", מס' 7.13.0.1.
- 1.6. כללים המפורטים בהוראה זו כפופים לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992 ו-תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### 2. מטרת המסמך

2.1. להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר התקשרות עם יועצים חיצוניים, אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות עם נותני שירותים חיצונים.

### 3. הגדרות

- 3.1. התקשרות – התקשרות עם נותן שירותים לביצוע פרויקט או משימה מסויימת לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים.
- 3.2. התקשרות על פי תפוקות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
- 3.3. התקשרות על פי תשומות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתו בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
- 3.4. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.5. תעריף חשכ"ל – תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני בהתאם למפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.13.9.2.1.
- 3.6. תעריף ההצעה הזוכה – תעריף חשכ"ל לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע היועץ במסמכי המכרז.

### 4. הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

#### 4.1. תנאי התקשרות

- 4.1.1. ככלל, כל מכרז ופניה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני לא תעלה על 6 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 6 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.
- 4.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.
- 4.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה
- 4.2.1. בעת כתיבת המכרז תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה כאמור בהוראת התכ"ס, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.12.0.7.
- 4.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
- 4.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:
- 4.3.1.1. שיטת התקשרות על פי **תפוקות** כמפורט בסעיף 5.
- 4.3.1.2. שיטת התקשרות על פי **תשומות** כמפורט בסעיף 6.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 4.3.2. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים<sup>3</sup>. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.

### 4.4. הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה

- 4.4.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים, בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/ תשומות).
- 4.4.2. הסברים לאופן ביצוע ההזמנה במערכת מרכב"ה מפורטים [בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים](#).
- 4.4.3. בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט [בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.13.9.2.1](#).
- 4.4.4. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי [כמפורט בהוראת התכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.16.0.1](#).

### 5. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

- 5.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.
- 5.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.
- 5.3. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 5.4. הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי הצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות [הוראת התכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.17.0.2](#).
- 5.5. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

### 6. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

- 6.1. קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות
- 6.1.1. במקרים שבהם קבעה ועדת המכרזים כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעותי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.
- 6.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים [בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.13.9.2.1](#) הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדין.

<sup>3</sup> למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים. חתימת המציע בראשי תיבות



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 6.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסייג נותן השירותים כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המרכזים בהתבסס על ההגדרות המפורסמות ב**הודעה**, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.13.9.2.1 ומסמכי ההצעה.
- 6.1.4. הצעת מחיר לשעת עבודה שתוגש על ידי המציע תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות יועצים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המרכז באופן מפורש כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המרכז.
- 6.1.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 6.1.6. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, בין אם במרכז או בפטור ממרכז.

### 6.2. כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות

- כאשר משרד מתקשר עם יועץ בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות כפי שהוגדר במסמכי המרכז או לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה כמפורט בהנחיות שלהלן:
- 6.2.1. ההגדרה של התקשרות **בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות**, הינה בהתאם להיקף ההתקשרות כפי שהוגדרה במסמכי המרכז / במסמכי ההצעה (לרבות מימוש אופציות) ולא בהתאם לביצוע בפועל.
- 6.2.2. ההנחה לתקופה של **מעל שנתיים** תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.
- 6.2.3. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

היקף התקשרות לפי מסמכי המרכז		תקופת ההתקשרות בפועל
היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות	היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	
תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- <b>90% * (ההצעה הזוכה)</b>	תעריף התקשרות עם היועץ יהיה תעריף ההצעה הזוכה, ללא הפחתה.	מתחת לשנתיים

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

<p>כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר- 81% * (ההצעה הזוכה)</p>	<p>כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)</p>	<p><b>מעל שנתיים</b></p>
---	--	--------------------------

6.2.4. אחוז ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה יקבע בהתאם לטבלה הבאה:

6.2.5. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה בהתאם למטריצה לעיל מפורטות בסעיף 2 בנספח א'

- הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

6.3. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

6.3.1. עידכון סיווג יועץ (עקב שינוי בהשכלה/ ותק/ ניסיון)

6.3.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

6.3.1.2. על אף האמור בסעיף 6.3.1.1 במקרים בהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון היועץ בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי סטטוס הניסיון המקצועי בלבד של היועץ, בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.

13.9.2.1. אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת היועץ ותוך מתן נימוק להחלטה.

6.3.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

6.3.2. הצמדות לתעריפי חשכ"ל בהתקשרות על פי תשומות

6.3.2.1. ההצמדות לתעריפי יועצים יבוצעו בהתאם לכללים בהוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.17.0.2 כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלוונטי,

בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, מס' ה.13.9.2.1.

6.3.2.2. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד.

6.3.2.3. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

6.3.2.4. הנחיות לביצוע ההצמדה בהתאם לסלי הצמדה מפורטים בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### 6.4. תשלומים נוספים בהתקשרות על פי תשומות

6.4.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.

6.4.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

6.4.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

6.4.3.1. למרות האמור בסעיף 6.1.5 בסמכות וועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.

6.4.3.2. התשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

6.4.3.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

6.4.3.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

6.4.3.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס

"הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.

6.4.3.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

6.4.3.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1].

6.4.3.5. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

6.4.3.6. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

6.4.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק בניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

### 7. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 7.1 ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות
- 7.1.1 ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.
- 7.1.2 המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.
- 7.2 ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות
- 7.2.1 המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידו, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות היועצים שהוגדר ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").
- 7.2.2 הדוח יוגש בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין ובצירוף טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' 13.9.2.1.ט, חתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.
- 7.2.3 המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר בכתב את החשבונית, בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.
- 7.3 אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות
- 7.3.1 רק לאחר אישור המזמין בכתב את דרישת התשלום, כאמור בסעיפים 7.1.2 ו- 7.2.3 יעביר המזמין את החשבונית לתשלום.
- 7.3.2 מועדי תשלום החשבוניות יבוצעו בהתאם להוראת התכ"ם "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.
- 7.3.3 במקרה שהליך ההתקשרות בוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 4.4.4.
- 7.3.4 חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות המפורטות בהוראה זו.
8. הבהרות נוספות להתקשרויות בהתאם לסוגי היועצים השונים
- 8.1 התקשרות עם רואי חשבון
- 8.1.1 כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תיעשה כמפורט בהוראת התכ"ם "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.0.1 ובהוראת התכ"ם "מינוי רואה חשבון מבקר", מס' 2.3.0.10.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 8.1.2. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.
- 8.1.3. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.
- 8.1.4. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.
- 8.2. התקשרות עם עו"ד
- 8.2.1. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס. 9.1001, כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחייה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.
- 8.3. התקשרות עם פסיכולוגים
- 8.3.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.

## 9. מסמכים ישימים

- 9.1. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.](#)
- 9.2. [תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.](#)
- 9.3. [הוראת התכ"ם "התקשרות עם יועץ תקשורת חיצוני", מס' 7.10.0.3.](#)
- 9.4. [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.0.2.](#)
- 9.5. [הוראת תכ"ם, "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס' 7.13.0.4.](#)
- 9.6. [הוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.17.0.2.](#)
- 9.7. [הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.0.1.](#)
- 9.8. [הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1.](#)
- 9.9. [טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.](#)
- 9.10. [טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נתן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.](#)
- 9.11. [הודעה, "תעריפי התקשרות עם נתן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.](#)
- 9.12. [הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנתני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.](#)

## 10. נספחים

- 10.1. [נספח א' – הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נתני שירותים חיצוניים.](#)
- 10.2. [נספח ב' – מכתב אישור החשבונות של היחידה המקצועית.](#)
- 10.3. [נספח ג' – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח א' – [הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים]

\*ניתן להיעזר בדף מידע בנושא הסדרת התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים במערכת מרכב"ה.

#### 1. פתיחת הזמנה במערכת מרכב"ה בהתקשרות על פי תפוקות

- 1.1. ההזמנה תיפתח כהזמנת שירותים מתוכננים על ידי בחירת הערך "D" בקטגורית פריט בשורת ההזמנה. כל אבן דרך תהווה שורה בהזמנה כמפורט בהוראת תכ"ם, "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס 7.13.0.4.
- 1.2. בסוג הזמנה זה יש לבחור בקבוצת החומר ובפריטי השירות הרלוונטיים לשירותים מתוכננים כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 1.3. במקרה שבו נקבעו תנאי הצמדה בהסכם, יש להגדיר בהזמנה בהתאם למוגדר במדריך למשתמש – ניהול רכש.

#### 2. פתיחת הזמנה ומנגנון הצמדות במערכת מרכב"ה בהתקשרות על פי תשומות

##### 2.1. פתיחת הזמנה

- 2.1.1. במקרה שניתן להגדיר את תמהיל ההתקשרות באופן מדויק, יש לפתוח הזמנה לשירותים מתוכננים. שלבי ההזמנה יבוצעו כמפורט בהוראת תכ"ם "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס 7.13.0.4.
- 2.1.2. במקרה שההתקשרות אינה מגדירה מראש את הכמות הנדרשת בפועל מכל שירות, יש להגדיר הסכם מסוג מחירון לשירותים לא מתוכננים על ידי בחירת הערך "D" בקטגורית פריט בשורת ההזמנה. בהסכם זה יפורטו המק"טים והתעריפים של ההצעה הזוכה.
- 2.1.3. בכל שורה יש לבחור את מק"ט היועץ הרלוונטי, כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1. ולהזין את התעריף הרלוונטי כמפורט בטבלה שבסעיף 2.1.4.
- 2.1.4. בחירת המק"ט לכל יועץ תעשה בהתאם לקטגורית הייעוץ כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1. ובהתאם לכללי הפחתות מתעריף היועץ כאמור בסעיף 6.2. בהתאם לטבלה הבאה:

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז	
היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות
לכל סוג יועץ תיפתח שורה בהסכם: - יש לבחור מק"ט <b>בתעריף מופחת (90%)</b> , ולהזין בשורה את תעריף ההצעה הזוכה <b>לאחר הנחה של 10%</b> . - ניהול התוקף על פי תקופות עד שנתיים/ מעל שנתיים יבוצע באמצעות הגדרת "תנאי מחיר ותוקף". 1. עבור השנתיים הראשונות 90% מתעריף ההצעה הזוכה. 2. עבור השנתיים הבאות 90% מתעריף ההצעה הזוכה + הגדרת תנאי הנחה של 10%.	לכל סוג יועץ תיפתח שורה בהסכם: - יש לבחור מק"ט <b>בתעריף מלא</b> ולהזין את תעריף ההתקשרות של ההצעה הזוכה ללא הפחתה. - ניהול התוקף על פי תקופות של עד שנתיים ומעל שנתיים יבוצע באמצעות הגדרת "תנאי מחיר ותוקף". 1. עבור השנתיים הראשונות תעריף ההצעה הזוכה. 2. עבור השנתיים הבאות תעריף ההתקשרות + הגדרת תנאי הנחה של 10%.

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 2.1.5. למול ההסכם תיפתח הזמנת משיכה מהסכם שמגדירה את המסגרת הכספית. שלבי ההזמנה יבוצעו כמפורט ב**הוראת תכ"ם "הזמנת שירותים במרכב"ה**, מס' 7.13.0.4, סעיף 4.3.
- 2.1.6. ביחס לשורת הזמנה, בשדה סל הצמדה יש לבחור את קוד סל ההצמדה שנבחר בהתאם ל**הודעה**, "**תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים**", מס' ה. 13.9.2.1.
- 2.1.7. במקרים שבהם ההתקשרות כוללת מספר יועצים המשוייכים לסלי הצמדה שונים, יש לפתוח שורה בהזמנה לכל סל ולהצמיד את השורה לסל הרלוונטי.
- 2.1.8. יש לסמן V בשיטת הצמדה חשב כללי, ולפעול בהתאם להנחיות בסעיף 2.2 לעניין מנגנון ההצמדות.

### 2.2 מנגנון הצמדות במרכב"ה

- 2.2.1. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית.
- 2.2.2. הזנת ההצמדה במרכבה תיעשה על פי בחירת סל ההצמדה הרלוונטי בהתאם לסוג היועץ כמפורט ב**הודעה**, "**תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים**", מס' ה. 13.9.2.1.
- 2.2.3. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.
- 2.2.4. יתר הכללים בנוגע להצמדות יבוצעו בהתאם לאמור **הוראת התכ"ם**, "**כללי הצמדה**", מס' 7.17.0.2.

### 3. פתיחת הזמנה במערכת מרכב"ה בהתקשרות משולבת

- 3.1. הזמנת השירותים תיפתח כאמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל, ובעת קבלת חשבונית קליטתה תבוצע למול שתי ההזמנות.

## נספח ב' – [מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית]<sup>4</sup>

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): \_\_\_\_\_

לכבוד (חשבות משרד): \_\_\_\_\_

### הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪. חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם \_\_\_\_\_ (שם הספק),  
על סך \_\_\_\_\_ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

### נספח ג' – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

תאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
הגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון	3.1, 3.3	30.06.2009	02
הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון	4.4		
הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4		

חתימת המציע בראשי תיבות \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4.5.2	13.05.2010	03
הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה	4.9.1.1		
הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר	4.6.3		
הוספת סעיף בעניין התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים	4.5	03.04.2014	04
שכתוב מרבית סעיפי ההודעה	כל ההודעה	01.01.2017	05
הוספת קישור להוראת נציבות וחשכ"ל בנוגע להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד מדינה	1.3	13.03.2017	06
עדכון בנוגע לאי החלת ההוראה על מרצים שאינם עוסק מורשה	1.5		
חידוד נושא הצמדות בהזמנה מסוג תפוקות	5.4		
הבהרה לפתיחת הזמנה במרכבה בהתקשרות מסוג תפוקות	נספח א'		